



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE IN VISTA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TENUTA ED ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE A FAVORE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA MOTONAUTICA (CIG Z85273C048)

La Federazione Italiana Motonautica, con sede a Milano in Via Piranesi n. 46, tel. +39 02701635; posta elettronica certificata: fim@pec.wmail.it

RICHIAMATI

il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

AVVISA

- che intende bandire una procedura semplificata finalizzata all’individuazione di professionalità a cui affidare il servizio di tenuta contabile e fiscale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, proporzionalità e trasparenza;
- che, in vista di tale procedura, la FIM intende esperire preliminarmente un’indagine di mercato per avere informazioni circa i nominativi e la professionalità di operatori economici e di professionisti interessati a svolgere la suddetta attività;
- che tale indagine risponde a finalità meramente esplorative e non ha carattere vincolante nei confronti della FIM, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura avviata, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della FIM stessa.



1 – OGGETTO

1. L'indagine è volta a reperire un congruo numero di operatori economici e professionisti potenzialmente interessati allo svolgimento del servizio di tenuta contabile e fiscale, a favore della FIM.
2. L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di un operatore economico interessato allo svolgimento della tenuta contabile e fiscale a favore della FIM.
3. Nel dettaglio viene richiesto:
 - presenza e/o reperibilità operativa continua per 5 giorni settimanali in orario d'ufficio di una persona dedicata all'espletamento della contabilità di una Federazione Sportiva su gestionale GESINF;
 - tenuta della contabilità generale ed analitica ed archiviazione della documentazione;
 - ottime conoscenze della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale;
 - tenuta dei libri IVA, dei libri sociali, redazione dei bilanci di esercizio e conseguenti adempimenti fiscali e amministrativi;
 - consulenza fiscale con ottime conoscenze della disciplina nello sport;
 - consulenza in materia amministrativa;
 - supporto nelle attività del Collegio dei Revisori interno;
 - organizzazione logistica ed operativa delle riunioni del Collegio dei Revisori;
 - supporto nelle attività di Audit effettuate da primaria Società di revisione;
 - supporto nelle attività di comunicazione all'Ente Vigilante (CONI).

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- registrazioni contabili istituzionali e commerciali obbligatorie della Sede Federale entro la giornata successiva alla ricezione della documentazione (vale data protocollazione interna);
- registrazioni contabili istituzionali e commerciali dei Comitati regionali FIM (due) e delle Delegazioni regionali FIM (11);
- gestione completa delle fatture elettroniche PA (tramite gestionale Unimatica) e B2B (tramite gestionale Fatture in cloud);
- redazione del Bilancio di Previsione, delle Note di Variazione al Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo: in formato economico patrimoniale, in formato piano dei conti Istat e piano dei Conti MEF;
- redazione della Relazione sulla gestione sportiva in sede di Bilancio previsionale, in sede di Note di Variazioni al Bilancio di Previsione ed in sede di Bilancio Consuntivo;
- trascrizione dei verbali sui libri sociali obbligatori;
- consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale relativamente all'imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi;
- compilazione ed invio telematico mensile modelli F24 (personale, Iva in Split payment, Iva commerciale ed altre imposte);
- compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie (IVA – C.U. – 770 – IRES – IRAP) e relative presentazioni agli uffici competenti;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale nella gestione del contenzioso tributario e nelle eventuali richieste di rimborso;
- esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili;
- gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Erario, Camera Commercio, Agenzia Entrate, Istat, ecc.);
- attività di controllo di gestione;
- monitoraggio di Bandi pubblici per lo Sport in tutte le Regioni d'Italia.



All'operatore economico verrà richiesta la disponibilità a partecipare ad incontri presso la sede FIM o presso le sedi delle proprie Unità Territoriali.

L'esecuzione dell'intera prestazione dovrà avvenire supportando direttamente la struttura FIM nell'esecuzione di tutti gli adempimenti.

2 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, che siano diretti ed organizzati da figure professionali iscritti all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

1. Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) requisiti di carattere generale, di non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
 - b) idoneità professionale attestata dall'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili;
 - c) capacità economica e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - d) capacità tecnica e professionale attestata da un'esperienza almeno triennale nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso esercitata verso Federazione Sportiva Nazionale o presso Società Sportiva con valore della Produzione almeno pari ad euro 2.000.000.
2. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la FIM si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.
3. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate.

3 - PRESENTAZIONE

1. La manifestazione di interesse deve essere secondo lo schema Allegato A, e dovrà essere corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e da un idoneo curriculum vitae o presentazione aziendale.
La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione della procedura.

4 - TERMINE INVIO

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le **ore 12:00 di giovedì 21 marzo 2019**, mediante consegna del plico recante la dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di assistenza contabile e fiscale a favore della FIM, in una delle seguenti modalità:
 - a) a mano in busta chiusa presso la sede FIM in via Piranesi n. 46 - Milano;
 - b) a mezzo posta raccomandata, presso il seguente indirizzo:
FIM – Federazione Italiana Motonautica
Via Piranesi n. 46
20137 MILANO.
Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo PEC: fim@pec.wmail.it. Nel caso di invio della documentazione tramite PEC la dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di servizi contabili e fiscali", dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica. In tal caso, la sottoscrizione dovrà avvenire in forma digitale.



5 - DURATA

L'incarico ha la durata di 2 anni. Il periodo di incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico.

6 - IMPORTO

1. L'ammontare delle risorse economiche disponibili, oggetto di potenziale stanziamento per l'esecuzione della prestazione, è pari a € 32.000 annui (trentaduemila/00), al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti e di eventuali altre spese ed accessori di legge.

7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dalla Commissione interna di Gara composta dal Segretario Generale e da due dipendenti federali, che opererà in seduta riservata al fine di garantire la segretezza dei nominativi degli operatori economici/professionisti che verranno successivamente invitati.
2. Il seggio di gara, in via preliminare, provvederà all'esclusione delle manifestazioni di interesse:
 - a) pervenute oltre i termini fissati;
 - b) presentate da soggetti carenti dei requisiti prescritti;
 - c) incomplete con riferimento ad elementi essenziali, non passibili di regolarizzazione a norma di legge.
3. La Commissione interna FIM provvederà, nel verbale conclusivo, all'individuazione dell'operatore economico/professionista, con scelta motivata.

8 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) per la presente procedura è individuato nel dott. Alessandro Basilico, a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione e chiarimento che dovesse occorrere, agli indirizzi e-mail in testa indicati: oppure telefonicamente al n. 0270163506 - 3775069453.
2. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto della normativa vigente ed ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi. Il RUP è individuato come titolare del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.
3. Il presente avviso viene pubblicato per il periodo compreso tra il 19 febbraio 2019 e il 19 aprile 2019, sul sito istituzionale FIM al fine di garantirne la massima diffusione.

Il Segretario Generale
Alessandro Basilico

Allegati:

1. Allegato A manifestazione di interesse



ALLEGATO A - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE IN VISTA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE A FAVORE DELLA FIM CIG Z85273C048)

Spett.le
FEDERAZIONE ITALIANA MOTONAUTICA
Via Piranesi, 46
20137 - MILANO
Indirizzo PEC: fim@pec.wmail.it

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. _____ il _____ e residente a
_____ Prov. _____ in via/piazza
_____ n. _____ CAP _____ Codice fiscale
_____ Indirizzo di posta elettronica
_____ Indirizzo di posta elettronica certificata

da compilare in caso di studi professionali, studio associato, associazione professionale, società, società tra professionisti ed enti

nella sua qualità di (es. rappresentante legale/socio/mandatario, etc.) _____
denominazione o ragione sociale (es. studio/associazione/società etc.) _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____ via/piazza
_____ Iscrizione alla Camera di Commercio
_____ della Prov. _____ n. iscrizione _____ data
_____ codice fiscale _____ partita IVA
_____ tel. _____ Fax. _____
Indirizzo di posta elettronica _____ Indirizzo di posta
elettronica certificata _____

Dopo aver preso visione di tutte le condizioni presenti nell'avviso relativo a quanto in oggetto, dopo aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle prestazioni richieste, presenta manifestazione di interesse all'affidamento di incarico per le attività indicate nell'avviso.



A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di incarichi pubblici,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore della FIM e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere iscritto:
 - alla sezione dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di _____ al n. ____ e che a proprio carico non sono stati emessi provvedimenti che comportano decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
 2. di non versare/che la Società non versi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
 3. l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
- (N.B.: in caso di Società, Società di professionisti ecc. la dichiarazione di cui al n. 3 deve essere presentata da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs. 50/16; in caso di associazione tra professionisti, da tutti i professionisti titolari dell'associazione)**

l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere per sé e nei confronti di:

Cognome e nome	Qualifica	Luogo di nascita	Data di nascita

4. che non sussistono, nei propri confronti, cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
5. di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
6. di essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico e specificati all'art. 2, c. 2 dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse;



7. la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. limitatamente al procedimento in questione;
9. di disporre di un'esperienza triennale nello svolgimento del servizio di assistenza contabile e fiscale a favore dei seguenti soggetti:

Ente /Azienda	Attività svolta	Data inizio	Data fine

10. che quanto riferito nell'allegato curriculum vitae/ presentazione aziendale in particolare per le esperienze specifiche pregresse corrisponde a verità.

(Luogo e data)

(Firma/Firme (nel caso di associazioni/società))

Allegati:

- 1 fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- 2 curriculum vitae sottoscritto o presentazione aziendale.