

# **CAPITOLATO DEI SERVIZI OFFSHORE 2026**

## **SERVIZI FORNITI DALLA F.I.M.**

La F.I.M. fornisce direttamente, a proprio carico, i seguenti servizi per conto del Comitato Organizzatore:

a) Ufficiali di Gara:

- viaggio, vitto e alloggio e diaria, per tutte le gare di Campionato Italiano;
- viaggio, vitto e alloggio e diaria, solo per le giornate di sabato e domenica per tutte le gare Internazionali e non (i restanti giorni della manifestazione il vitto, alloggio e diarie degli Ufficiali di Gara sono a carico dei Comitati Organizzatori);

b) **per i piloti** regolarmente iscritti e abilitati a partecipare alla gara, assicurazione manifestazione con copertura R.C. di legge e infortuni;

**Tutti i piloti (Italiani e Stranieri) al momento delle verifiche amministrative devono firmare "Race Organizer Liability Form" pena la non partecipazione alla gara.**

c) addetti al salvamento: trasferta, vitto e alloggio + contributo annuo per copertura spese soccorso;

d) due medici rianimatori: trasferta e alloggio + parcella;

e) motorhome federale se disponibile;

f) tasse di iscrizione a calendario U.I.M. per le gare internazionali titolate (solo per manifestazioni NON gestite da Promoter).

## **SERVIZI DA FORNIRSI A CURA DEL COMITATO ORGANIZZATORE**

**I Comitati Organizzatori, di qualsiasi tipo e validità di gara, devono fornire, a proprio onere, i seguenti servizi.**

Viaggio mezzi federali per trasporto allestimento campi di gara per le isole (Sardegna-Sicilia).

- 1 Uomini e mezzi per l'intervento di pronto soccorso sui piloti durante le prove e le gare, come da protocollo della Commissione Medica allegato e per il pubblico presente alla manifestazione.
- 2 Un medico responsabile dell'organizzazione del Pronto Soccorso della manifestazione anche con funzione di collegamento FIM/COL e strutture locali.
- 3 Presenza di adeguato numero di imbarcazioni per la sorveglianza percorso (**1 PER OGNI BOA**) e recupero di imbarcazioni in avaria. Sulle barche di servizio non è ammessa la presenza di ospiti.
- 4 Un referente del Comitato organizzatore **che deve sempre operare e agire** con il Direttore di gara.
- 5 Imbarcazioni per controllo segnalazione punti di virata.
- 6 **Barca starter capace di navigare ad almeno 50 nodi omologata per almeno 5 persone. Sulla barca starter non è ammessa la presenza di ospiti.**
- 7 Tutto quanto previsto dal piano di sicurezza: imbarcazioni civili e militari, personale e attrezzature etc.
- 8 Spazio adeguato al parcheggio o sosta imbarcazioni e mezzi per il traino e/o camper in prossimità della zona alaggi. Si consiglia 4 mt di distanza uno d'altro.

- 9 Planimetria parco-alaggi – il Comitato Organizzatore deve predisporre preventivamente l'assegnazione delle aree del parco-alaggi alle varie categorie e fare in modo che siano rispettate attraverso il controllo di proprio personale.
- 10 Guardiania e servizio di sicurezza con personale specializzato dalla sera prima dell'apertura della manifestazione alla conclusione.
- 11 Adeguata dotazione di estintori (1 per barca) per parco alaggi con personale specializzato.
- 12 Spazi delimitati con opportuna segnaletica per limitare circolazione del pubblico nel parco barche e nella zona alaggi.
- 13 Allacciamento di energia elettrica a disposizione dei piloti; da attuarsi con un congruo numero di derivazioni (comunque non meno di nr. 10), posizionate in luoghi facilmente accessibili ai fruitori (piloti/team, etc.) e con una erogazione non inferiore a 20 kW.
- 14 Rete di distribuzione di acqua per lavaggio imbarcazioni da attuarsi con un congruo numero di derivazioni (comunque non meno di nr. 4), posizionate in luoghi facilmente accessibili ai fruitori (piloti, teams, etc.).
- 15 Indicazione area rifornimento attrezzata (obbligatoria).
- 16 Minimo nr. 2 gru con braccio 10 m portata almeno 60/70q regolarmente assicurata.
- 17 Pompa per svuotamento imbarcazioni allagate.
- 18 Banchine riservate per lo sbarco dei mezzi di soccorso.
- 19 Banchine a bordo d'acqua sotto le gru.
- 20 Strutture igienico – sanitarie collocate in modo omogeneo in tutto il campo di gara e nella zona alaggi e area controllo antidoping.
- 21 Locali - officina verifiche tecniche.
- 22 Postazione Radioman.
- 23 Postazione Cronometristi e Ufficiali di Gara.
- 24 Promozione della gara, obbligo di comunicati stampa ai principali giornali regionali e nazionali per gare con validità regionali e nazionali. Per le manifestazioni di carattere internazionale obbligo di comunicati stampa come sopra, oltre alla affissione minima di 150/200 manifesti murali nell'arco di km 10 dal luogo della manifestazione.
- 25 Servizio cronometristi della F.I.Cr. (per rilevare tempi giro per giro singola imbarcazione).
- 26 Moduli controllo gara: a) sala riunione per briefing con impianto di amplificazione e registrazione per 50/70 persone – b) sala o postazione radio per controllo gara – c) locali per riunione giuria o tecnica.
- 27 Bollettino meteo A.M. o C.P.
- 28 Premi gara – minimo i primi 3 classificati (2 coppe per equipaggio) di ogni categoria Offshore  
**I premi (coppe e medaglie) dovranno essere consegnati momentaneamente al primo, secondo e terzo qualificati in gara per le foto di rito sul podio e solo al termine dell'intera cerimonia di premiazione, consegnati definitivamente ai piloti.  
Ciò al fine di garantire a tutti i premiati il giusto riconoscimento sportivo da parte della stessa platea.**
- 29 Servizio logistico ricevimento: concorrenti, stampa, VIP, Ufficiali FIM, UIM.
- 30 Addetto stampa e sala stampa: con linea fax, fotocopiatrice.
- 31 Adeguata produzione televisiva da concordare con Federazione.
- 32 Fornitura di servizio elicottero per le riprese televisive.

- 33 Servizio fotografico della manifestazione tramite fotografo ufficiale che metta a disposizione degli equipaggi il materiale senza costi aggiuntivi per i piloti.
- 34 Produzione di riprese video che devono essere messe a disposizione della Federazione e dei piloti senza costi aggiuntivi.
- 35 Creazione di una rassegna stampa e di ogni documento mediatico che deve essere messo a disposizione della Federazione.
- 36 Speakeraggio della gara.
- 37 **Rimborsi spese agli Ufficiali di Gara FIM: 1) per le gare Internazionali titolate e non – vitto, alloggio e diaria per tutti i giorni in cui si svolge la manifestazione (ad esclusione del sabato e della domenica che è a carico FIM) – 2) viaggio, vitto e alloggio solo per gare non titolate.**
- 38 **Convenzioni alberghiere obbligo di comunicare almeno 45 giorni prima della manifestazione elenco degli Hotel convenzionati.**
- 39 **Palco premiazioni: le Società organizzatrici sono obbligate, ad utilizzare il retropodio federale, valorizzando gli appositi spazi bianchi con loghi dei propri Sponsors e/o Enti patrocinanti.**
- 40 Ospitalità:
  - a) stampa specializzata e TV accreditati FIM
  - b) delegato UIM viaggio, vitto, alloggio (solo gare internazionali)
  - c) una persona designata dal COL addetta a collaborare con il personale del Motorhome inviato dalla FIM.

Sulla base **dei rapporti redatti dal Direttore di Gara e dal Delegato della Commissione, il Consiglio Federale potrà rimodulare in diminuzione** il contributo destinato per l'organizzazione della gara stessa.

.....  
Località e data

.....  
Firma per presa visione