

REGOLAMENTO DEL GRUPPO UFFICIALI DI GARA - **ANNO 2026**

Approvato dal Consiglio Federale del 23 gennaio 2026

Art. 1 - Costituzione e scopi

Il Gruppo Ufficiali di Gara è costituito dall'insieme di tutti gli Ufficiali di Gara della F.I.M. suddivisi in Organi Centrali e Periferici e distinti fra loro per ruoli, compiti e funzioni.

Esso garantisce il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni motonautiche riconosciute dalla F.I.M. nel pieno rispetto dei regolamenti sportivi, tecnici, ed amministrativi adottati dalla F.I.M. (o dall'U.I.M. quando le manifestazioni hanno carattere internazionale).

Art. 2 - Organi Centrali e Periferici

Gli Organi Centrali sono:

Il Consiglio Direttivo

La Consulta dei Direttori di Gara

Gli Organi Periferici sono:

I Fiduciari Zonali

Altri Organismi:

La Segreteria Gruppo Ufficiali di Gara

Art. 3 - Ruoli degli appartenenti al Gruppo

Appartengono al Gruppo Ufficiali di Gara tutti gli Ufficiali di Gara distinti in Effettivi, Allievi di secondo livello e Allievi regolarmente iscritti nei rispettivi elenchi tenuti dalla F.I.M. ed abilitati ad operare nei ruoli sottoelencati:

- Direttore di Gara
- Assistente Direttore di Gara (se specificatamente richiesto)
- Direttore di Gara Regionale
- Giudice di Giornata
- Segreteria Corse
- UdG Tecnico
- Ruolo multifunzionale
 - UdG agli Alaggi
 - UdG alle Boe e Percorso
 - UdG alle Partenze

Art. 3.1 – Tutor

Il Tutor è un Ufficiale di Gara (anche non più in attività), che, in virtù della sua esperienza e padronanza del ruolo, viene convocato alle manifestazioni sportive quale figura di supporto per tutti gli Ufficiali di Gara. I limiti di età previsti dal presente Regolamento non precludono l'inserimento di un Ufficiale di Gara nel ruolo di Tutor. Esso avrà diritto ad una diaria di 100 € giornalieri oltre al rimborso spese di viaggio.

Art. 4 - Funzioni

Art. 4.1 - Consiglio Direttivo UdG

Il Presidente del Consiglio Direttivo UdG è nominato dal Consiglio Federale.

Il Consiglio Direttivo Udg è composto dal Presidente del Consiglio Udg e da almeno altri due componenti nominati dal Presidente Udg.

Il Consiglio Direttivo Udg coordina l'attività del Gruppo Ufficiali di Gara, convoca e designa gli Ufficiali di Gara alle manifestazioni e ne segue la formazione e l'aggiornamento, anche avvalendosi di formatori interni al Gruppo Ufficiali di Gara.

Cura l'aggiornamento dei Ruoli e la tenuta degli Elenchi degli Ufficiali di Gara avvalendosi della Segreteria Ufficiali di Gara messa a disposizione dal Segretario F.I.M. e propone le sanzioni disciplinari previste dal presente Regolamento al Consiglio Federale.

Il Consiglio Direttivo coordina l'attività dei Fiduciari Zonali con facoltà di delegare ai medesimi la convocazione degli Ufficiali di Gara per le gare regionali.

Esso aggiorna il Consiglio Federale sulle attività del Gruppo.

Il Presidente del Consiglio Direttivo Udg:

- presiede il Consiglio Direttivo Udg;
- propone al Consiglio Direttivo la nomina del Segretario del medesimo;
- cura i rapporti con gli altri organi ed organismi federali;
- prende decisioni d'urgenza, che abbiano il carattere di obbligatorietà o indifferibilità, con obbligo di comunicazione al Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva;
- designa il proprio sostituto, temporaneo o permanente.

I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica un anno e possono essere riconfermati.

Il Consiglio Direttivo è convocato da almeno tre membri ed è valido con la presenza di almeno 3 Componenti.

Art. 4.2 – Consulta dei Direttori di Gara

La Consulta dei Direttori di Gara è ritenuta valida con la presenza di almeno 3 Direttori di Gara Effettivi o Allievi in attività. Essa si riunirà almeno una volta prima dell'inizio della sessione agonistica per discutere di eventuali problematiche, suggerire modifiche o integrazioni regolamentari o comunque per condividere esperienze e difficoltà riscontrate sui campi di gara.

È convocata una sessione obbligatoria anche al termine dell'anno agonistico quale occasione di valutazione, confronto e presentazione proposte per l'anno successivo.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di consultare, anche in seduta collegiale, tutti i Direttori di Gara in attività per le seguenti materie:

- interscambio di esperienze professionali su tutta l'operatività degli Ufficiali di Gara;
- proposte di innovazione, integrazione, modifica e chiarimenti in materia regolamentare;
- valutazione dell'operato degli Ufficiali di Gara, proponendone, se del caso, inquadramento, avanzamento, cambio di ruolo, provvedimenti di plauso, di censura o declassamento;
- formazione ed aggiornamento professionale degli Ufficiali di Gara.

Art. 4.3 - Supervisore di Giornata

Il Supervisore di Giornata, sarà esclusivamente il Delegato della Commissione Sportiva presente sul campo di gara.

Esso dovrà vigilare sull'operato di ogni Ufficiale di Gara e renderà conto al Consiglio Direttivo Udg e al Consiglio Federale stesso successivamente alle manifestazioni tramite relazione scritta. In caso il Supervisore formulasse giudizi negativi riguardo uno o più Ufficiali di Gara, sarà cura del Consiglio Direttivo Udg decidere se far proseguire l'attività,

ammonire o espellere l'eventuale Giudice inadempiente dal Gruppo. Qualora il giudizio dovesse riguardare un componente del Consiglio Direttivo Udg, questi sarà tenuto a darne spiegazione agli altri membri del Consiglio Udg ma sarà escluso da qualsiasi decisione in merito.

Art. 4.4 - Fiduciario Zonale

Il Fiduciario Zonale è nominato dal Consiglio Federale su proposta del Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara, sentito il parere del Presidente del Comitato Regionale o Delegato Regionale competente per zona. Rimane in carica un anno e può essere riconfermato.

I suoi compiti sono:

- promuovere il reclutamento e segnalare al Consiglio Direttivo le eventuali candidature;
- proporre e gestire per delega o di concerto con il Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara le designazioni degli Ufficiali di Gara alle gare regionali;
- segnalare al Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara i nominativi degli Ufficiali di Gara meritevoli di essere promossi all'attività nazionale.

Art. 5 - Inquadramento, formazione, aggiornamento ed addestramento

Art. 5.1 - Inquadramento

L'inquadramento degli Ufficiali di Gara avviene in base all'accertato possesso dei requisiti minimi stabiliti per ciascun ruolo.

Detti requisiti sono fissati dall'art. 6 del presente Regolamento e possono essere modificati con delibera del Consiglio Federale, su proposta del Consiglio Direttivo Udg.

L'inserimento di nuovi Ufficiali di Gara Effettivi ed Allievi nei rispettivi elenchi tenuti dalla Segreteria del Gruppo Ufficiali di Gara avviene su proposta del Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara al Consiglio Federale, che procede alla ratifica.

Il declassamento, il passaggio a diverso ruolo e la cancellazione dagli elenchi/ruoli avverranno con identica procedura sottoposta a ratifica del Consiglio Federale.

L'avanzamento di ruolo degli Ufficiali di Gara, sempre su proposta del Consiglio Direttivo Udg, avverrà dopo il superamento di appositi esami teorici oltre alla valutazione positiva dell'operato svolto sui campi di gara (report dei Direttori di Gara, Tutor e membri del Consiglio Direttivo Udg) e si perfezionerà con la ratifica del Consiglio Federale.

Nei casi di particolare gravità ed urgenza (fatti o comportamenti pregiudizievoli per l'operatività o per l'immagine della F.I.M. nonché per fatti lesivi della dignità ed onorabilità delle persone) il Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara può adottare a carico dei responsabili provvedimenti di temporanea sospensione che dovranno essere sottoposti ai competenti Organi Federali con urgenza per il giudizio definitivo.

Le disposizioni relative alle mansioni e retribuzioni degli Ufficiali di Gara saranno oggetto di apposita Circolare.

Art. 5.2 - Formazione, aggiornamento ed addestramento

La formazione e l'addestramento degli Ufficiali di Gara nei vari ruoli compete al Consiglio Direttivo Udg, che può avvalersi della Consulta dei Direttori di Gara sia per effettuare le sessioni di esame sia per eventuali aggiornamenti regolamentari, salvo quanto previsto per la formazione dei Commissari Tecnici che spetta alla Commissione Tecnica.

Il materiale formativo sarà predisposto a cura del Consiglio Direttivo o da persone dallo stesso appositamente individuate e dovranno comprendere regolamenti e foto-immagini delle infrazioni (falsa partenza, salti di boa, sorpassi in virata etc. qualora disponibili).

Tutti gli Ufficiali di Gara (compresi quelli già Effettivi), qualora il Consiglio Direttivo UdG lo ritenesse opportuno, potranno essere chiamati a svolgere ogni anno un test scritto o orale,

tenuto dal Consiglio Direttivo UdG, che ne stabilirà l'esito. Il test dovrà essere svolto nel periodo limitrofo all'inizio dell'anno agonistico deliberato dal Consiglio Federale, per essere certi che siano stati già emessi tutti i nuovi regolamenti delle varie discipline.

Sarà cura del Consiglio Direttivo, secondo disponibilità, convocare per ogni manifestazione almeno 2 Ufficiali di Gara Allievi, al fine di ottimizzare le spese di trasferta e garantire loro un adeguato livello di formazione ed esperienza sul campo.

Art. 6 - Requisiti minimi richiesti per gli Ufficiali di Gara

Art. 6.1 - Incompatibilità

- a) È incompatibile la carica di Giudice di Gara, con qualsiasi altra carica federale centrale e periferica, con qualsiasi carica sociale e con la qualifica di Atleta o Tecnico federale" - Statuto Federale all'art. 50- art. 6) lettera d)
- b) È obbligatoria la cittadinanza italiana

Art. 6.2 – Età

- Età minima:
 - *16 anni** compiuti (prima dell'inizio della stagione agonistica) per gli Allievi. La partecipazione è consentita esclusivamente previa autorizzazione e delega dei genitori oppure in presenza di un tutore, con oneri a proprio carico.
 - 25 anni** compiuti (prima dell'inizio della stagione agonistica) per i direttori di gara + almeno 2 anni di esperienza come Allievo Direttore di Gara o Direttore di Gara regionale.
- Età massima:
 - 65 anni** (nell'anno del compimento) per la specialità Moto d'acqua per tutti i ruoli
 - 70 anni** (nell'anno del compimento) per le specialità Circuito, Endurance e Offshore per tutti i ruoli
 - 70 anni** (nell'anno del compimento) per le specialità Diporto, Giovanile, Radiocomandata, Motosurf e Hydrofly e per le gare Regionali di tutte le specialità
 - 70 anni** (nell'anno del compimento) per gli Ufficiali Tecnici per tutte le specialità.

Oltre i 70 anni di età, il Consiglio Federale, su proposta del Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara o della Commissione Tecnica, delibera il mantenimento in ruolo degli Ufficiali di Gara ritenuti idonei.

Dopo tale età l'Ufficiale di Gara può essere mantenuto in un ruolo onorario, a Sua richiesta e, se nel caso, può essere incaricato di attività non operativa sul campo.

N.B.: * inviare modulo consenso genitori per i minori firmato da ENTRAMBI I GENITORI o di chi esercita la potestà genitoriale in via esclusiva (genitore 1).

Art. 6.3 - Comportamento

Agli Ufficiali di Gara è richiesto di:

- Mantenere una buona condotta morale, civile e sportiva;
- Osservare scrupolosamente il Mansionario degli Ufficiali di Gara redatto dal Consiglio Direttivo UdG e approvato dal Consiglio Federale e riportato in appendice al presente Regolamento come sua parte integrante ed imprescindibile;
- Svolgere le proprie funzioni con lealtà sportiva in osservanza dei principi di terzietà, imparzialità e indipendenza di giudizio;
- Arrivare sul campo gara all'orario indicato nella convocazione, in linea con l'avanprogramma specifico dell'Evento e restare a disposizione sul campo di gara per almeno un'ora dopo l'esposizione dell'ultima classifica o fino a decisione del Direttore di Gara.

- Indossare abbigliamento consono ovvero indossare la divisa ufficiale con pantalone lungo o mezza gamba blu, nero o jeans. Indossare solo scarpe chiuse, no sandali o infradito. Non è ammesso il costume o qualunque altro capo non previsto dalla divisa ufficiale. Solo in casi particolari, il Consiglio Direttivo sentito il parer del Segretario Generale, potrà derogare alla presente norma e disporre diversamente.

Art. 6.4 - Disponibilità

Tutti gli Ufficiali di Gara devono:

- Rispettare la disponibilità espressa annualmente con apposita scheda inviata dalla Segreteria Ufficiali di Gara all'interessato prima dell'inizio della stagione agonistica. Qualora dovessero intervenire impedimenti o difficoltà, l'Ufficiale di gara è tenuto ad informare tempestivamente la Segreteria del Gruppo. In caso di frequente non accettazione delle convocazioni senza giustificato motivo, il Direttivo UdG valuterà la posizione dell'Ufficiale di gara e ne riferirà al Consiglio Federale;
- Partecipare alle iniziative di formazione ed addestramento promosse dalla Federazione Italiana Motonautica ed apportarvi il proprio contributo collaborativo in termini di conoscenza e professionalità.

Art. 6.5 - Formazione

Ogni Ufficiale di gara dovrà dimostrare studio, conoscenza e padronanza dei Regolamenti F.I.M. (U.I.M. per le gare internazionali).

Art. 6.6 – Ufficiali Gara Internazionali

La Segreteria Gruppo Ufficiali di Gara cura un elenco di Ufficiali di Gara Internazionali al quale accedono, nei rispettivi ruoli, dopo accertata idoneità riconosciuta dal Consiglio Direttivo, gli Ufficiali di Gara Effettivi in possesso dei requisiti minimi di cui al presente articolo per i quali sia accertata, oltre una solida esperienza, anche la buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Tale elenco sarà fornito ogni anno al Consiglio Federale.

Art. 7 - Cancellazione o Sospensione dal Ruolo Ufficiali di Gara

Art. 7.1 – Cancellazione

La cancellazione dal ruolo degli Ufficiali di Gara avviene per:

- dimissioni
- radiazione (decisa dai competenti Organi Federali di Giustizia, su proposta del Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara e deliberata dal Consiglio Federale)
- rifiuto immotivato e ripetuto delle designazioni
- mancata disponibilità

Art. 7.2 - Sospensione temporanea

L'Ufficiale di Gara può essere sospeso temporaneamente dal ruolo e dalle funzioni per:

- propria richiesta personale (aspettativa)
 - provvedimento disciplinare disposto dal Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara in via d'urgenza, in attesa di giudizio (Art.8)
 - assunzione di carica centrale o periferica incompatibile con lo status di Ufficiali di Gara.
- La sospensione temporanea dal servizio può essere disposta dal Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara per i casi previsti all'art. 5.1 per un periodo massimo di 60 gg.

Art. 8 - Provvedimenti disciplinari

Tutti gli Ufficiali di Gara, in quanto tesserati F.I.M. sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle Carte Federali: Statuto, Regolamento Organico, Regolamento di Giustizia e Disciplina, Regolamento Gruppo Ufficiali di Gara, anche allo scopo di farli osservare nello svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La violazione delle Norme Federali comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Giustizia.

Il Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara può adottare in via d'urgenza i seguenti provvedimenti:

- Ammonizione verbale
- Biasimo scritto
- Sospensione o declassamento temporaneo dal servizio, in attesa di giudizio.

I provvedimenti di cui sopra saranno notificati via mail all'Ufficiale di Gara tramite la Segreteria Udg e non sostituiscono le normali procedure degli Organi di Giustizia Federali.

Art. 9 - Autonomia decisionale degli Ufficiali di Gara.

L'Ufficiale di Gara opera sul campo in autonomia decisionale nell'ambito delle proprie attribuzioni regolamentari previste. Per tale motivo non può essere assoggettato disciplinarmente al giudizio del Giudice Sportivo per decisioni adottate sul campo nell'ambito delle proprie attribuzioni, pur essendo le stesse impugnabili davanti agli Organi Federali di Giustizia ai sensi del vigente Regolamento di Giustizia.

Art. 10 - Servizio cronometraggio e salvataggio

Gli addetti al Salvamento in Acqua (solo per le Moto d'Acqua) sono assimilati sul campo di gara agli UdG. F.I.M. ed in quanto tali, mentre svolgono il loro compito in totale autonomia, fanno invece capo al Direttore di Gara per quanto attiene allo svolgimento della manifestazione.

Ogni elaborato prodotto dai Cronometristi, prima di essere pubblicato e trasformato in documento F.I.M., deve recare la firma del Direttore di Gara.

Art. 11 Scioglimento del Gruppo Ufficiali di Gara

Lo scioglimento del Gruppo Ufficiali di Gara è regolato dallo Statuto federale.

Art. 12 - Validità del Regolamento

Il Consiglio Federale ha potestà di deliberare e modificare in qualunque momento il presente Regolamento, sentito il parere non vincolante del Consiglio Direttivo del Gruppo Ufficiali di Gara.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono per analogia ed in quanto applicabili, le norme F.I.M. e U.I.M. vigenti.

Art. 13 - Riunioni in videoconferenza da remoto

1. Per esigenze particolari o in casi di emergenze o di impossibilità di partecipazione da parte dei componenti degli organi centrali e periferici le sedute possono essere svolte in videoconferenza da remoto, anche in modalità "mista".
2. La seduta in videoconferenza, in forma telematica, comunque in modalità sincrona, comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, di intervenire in luoghi diversi dalla sede predefinita in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per la Federazione Motonautica, con l'utilizzo di webcam e microfono.

3. La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dalle consuete, è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.
4. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione.
5. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione o con altre forme di collegamento online.