

## CAPITOLATO DEI SERVIZI CAMPIONATI ITALIANI 2025

ATTIVITA' DIPORTO: Match Race - Regolarità – Rally Marathon

### 1) SERVIZI FORNITI DALLA F.I.M.

La F.I.M. fornisce direttamente, a proprio carico, i seguenti servizi per conto del Comitato Organizzatore:

- a) Ufficiali di Gara: viaggio, vitto e alloggio, diaria;
- b) Per i Concorrenti regolarmente iscritti e abilitati a partecipare alla gara, assicurazione manifestazione con copertura R.C. di legge;
- c) Gommoni per lo svolgimento delle gare (escluse gare di Regolarità)
- d) Contributo massimo di € 1.500,00 (da versare sul conto corrente della Società Organizzatrice) per organizzazione Campionato Italiano (a seconda della disponibilità di bilancio a fine anno); la rendicontazione delle spese dovrà avvenire sulla base di documenti (fatture, ricevute) intestate alla Società e corrispondente contabile bancaria di uscita di conto corrente; tale contributo verrà erogato alla Società nel momento in cui questa documenterà il sostenimento delle spese inviandole alla FIM (Segreteria Diporto Endurance e.mail [a.cicchelli@fimconi.it](mailto:a.cicchelli@fimconi.it)) secondo le modalità della presente circolare.

**A tale proposito si invita a limitare il più possibile l'utilizzo del denaro contante (ristretto al solo acquisto di carburante comunque documentato da ricevuta).**

La FIM (se non presente il personale Federale) deve ricevere il bustone originale della gara contenente tutta la documentazione prevista (classifiche, permessi, foglio verifiche, manleve ecc..) entro 7 giorni successivi alla gara.

Il bustone dovrà anche contenere copia dei moduli richiesta delle licenze conduttore (se non inviata prima della gara alla Segreteria Generale) insieme alla fotocopia del certificato medico firmata in originale dal Presidente della Società o dal Presidente del Comitato Regionale FIM o dal Delegato Regionale FIM a titolo di copia conforme. Il certificato medico in originale rimane agli atti della Società o del pilota.

### 2) SERVIZI DA FORNIRSI A CURA DEL COMITATO ORGANIZZATORE

I Comitati Organizzatori, devono fornire, a proprio onere, i seguenti servizi:

- a) Uomini e mezzi in acqua per l'intervento di pronto soccorso;
- b) Imbarcazioni e personale necessario per controllo boe, recupero scafi e supporti tecnici al campo gara;
- c) Ambulanza e assistenza medica come da Protocollo di Pronto Soccorso FIM;
- d) Servizio di cronometraggio a cura della F.I.C.r e loro rimborso spese;
- e) Personale di controllo per gli accessi al parco alaggi, parcheggio riservato e custodito e sorveglianza notturna del parco alaggi dalla sera prima della manifestazione alla sua conclusione;
- f) Spazio chiuso (locale o gazebo) adeguato per effettuare le verifiche amministrative (corredati da prese per la corrente, fotocopiatrice, tavoli e sedie) e uno spazio chiuso o escluso al pubblico per effettuare la riunione piloti,
- g) Servizi igienici;
- h) Servizio antincendio e dotazione di estintori nel parco alaggi, come previsto nelle normative di sicurezza;

- i) Palco premiazioni;
- j) Premi ai piloti come previsto dai regolamenti;
- k) Promozione della gara, comunicati stampa, manifesti murali, brochure della manifestazione
- l) Spazi e supporti personale/logistici alle iniziative e promozionali FIM;
- m) Disposizione di mezzi, attrezzature e personale per tutto quanto è previsto nelle normative di sicurezza generali previste per il parco alaggi, per il campo di gara e gli spettatori;
- n) Benefits o facilitazioni offerte ai concorrenti (alberghi, ristoranti, premi, etc).

Luogo e data

Timbro e firma

---

---

## CAPITOLATO DEI SERVIZI GARE REGIONALI 2025

ATTIVITA' DIPORTO: Touring Cup - Match Race - Regolarità – Rally Marathon

### 1) SERVIZI E CONTRIBUTI FIM

a) La FIM eroga sul conto corrente della Società Organizzatrice un contributo massimo di €1.000 per ogni gara richiesta e inserita a calendario regionale FIM.

Tale contributo sarà corrisposto nel momento in cui la Società Organizzatrice renderà la spesa. La Società Organizzatrice invia al Comitato/Delegazione Regionale i documenti di spesa. Il Comitato/Delegazione Regionale li sigla e li invia in FIM (Segreteria Endurance/Diporto mail: [a.cicchelli@fimconi.it](mailto:a.cicchelli@fimconi.it)).

**A tale proposito si invita a limitare il più possibile l'utilizzo del denaro contante (ristretto al solo acquisto di carburante comunque documentato da ricevuta).**

b) Per i concorrenti regolarmente iscritti e abilitati a partecipare alla gara, assicurazione manifestazione e copertura R.C. di legge.

### 2) SERVIZI DA FORNIRSI A CURA DEL COMITATO ORGANIZZATORE

I Comitati Organizzatori, devono fornire, a proprio onere, i seguenti servizi:

- a) Gommoni per l'effettuazione delle gare, dove previsti
- b) Ambulanza e Assistenza Medica come da Protocollo di Pronto Soccorso FIM
- c) Cronometristi e loro rimborso spese
- d) Ufficiali di Gara: (viaggio, vitto, alloggio, diaria: **in base alla tabella del Gruppo Ufficiali di Gara**)
- e) Locale o gazebo adeguato per effettuare le verifiche amministrative e riunione piloti (corredati da prese per la corrente, fotocopiatrice, tavoli e sedie).
- f) Servizi igienici;
- g) Imbarcazioni e personale necessario per controllo boe, recupero scafi e supporti tecnici al campo gara;
- h) Servizio antincendio e dotazione di estintori come previsto nelle normative di sicurezza;
- i) Eventuale palco premiazioni;
- j) Premi ai piloti come previsto dai regolamenti;
- k) Promozione della gara

Il bustone della gara, contenente tutta la documentazione prevista (classifiche, permessi, foglio verifiche, manleve ecc.), affinché la gara stessa sia validamente riconosciuta, deve arrivare in FIM entro 7 giorni successivi alla gara.

Il medesimo bustone potrà essere inviato anche direttamente dalla Società Organizzatrice alla FIM (previ accordi scritti con il Comitato o la Delegazione Regionale FIM). In ogni caso, copia del bustone e di tutta la documentazione inserita (classifiche, permessi, foglio verifiche, manleve, ecc.) dovrà rimanere agli atti del Comitato o della Delegazione Regionale FIM.

Il bustone dovrà contenere copia del modulo richiesta delle tessere conduttore (se non inviato prima della gara alla Segreteria Generale - Diporto), insieme alla fotocopia del certificato medico firmata in originale dal Presidente della Società o dal Presidente del Comitato Regionale FIM/Delegato Regionale FIM a titolo di copia conforme. Il certificato medico in originale rimane agli atti della Società o del pilota.

Luogo e data

Timbro e firma

---

---