



**Dipartimento
per lo sport**

**SPORT
E SALUTE**

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Manuale utente

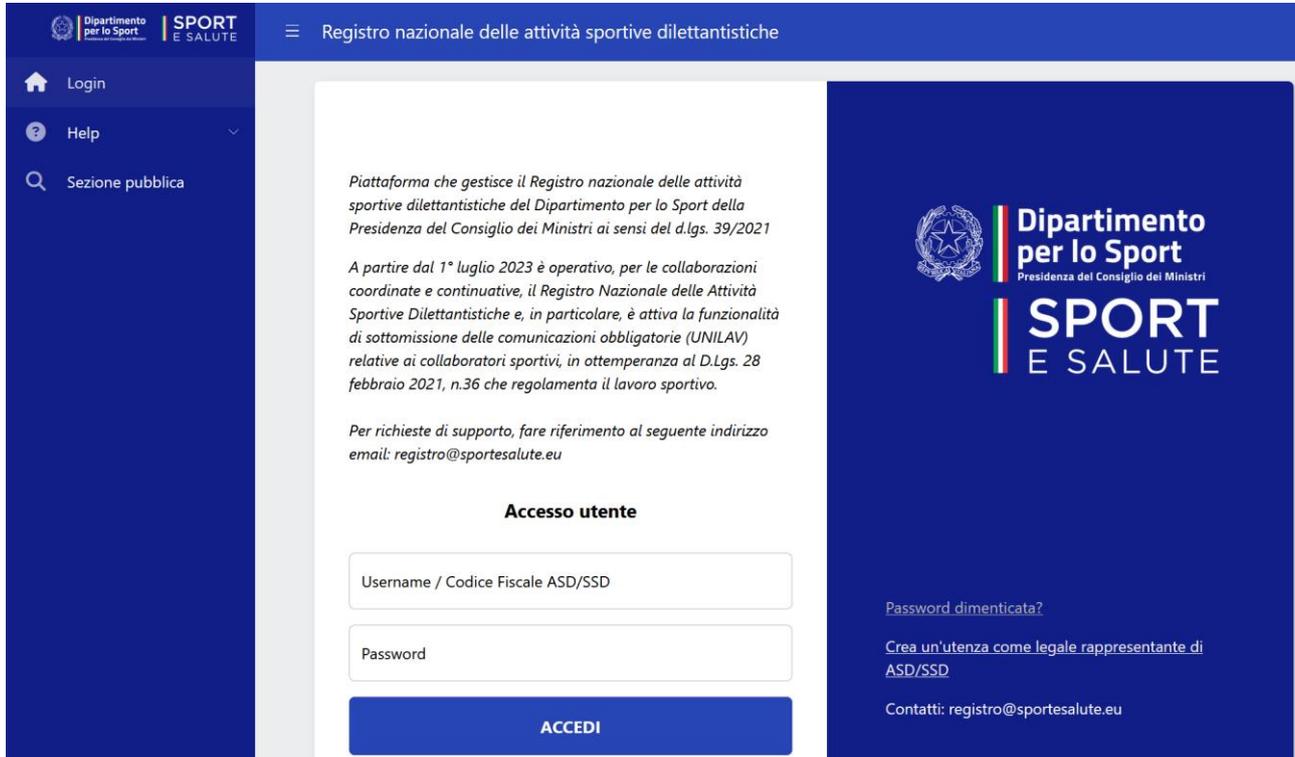
Sommario

1. Accesso al Registro	3
2. Sezione pubblica	4
3. Regolamento e norme	6
4. Guide utente	6
5. FAQ.....	6
6. Accesso all'Area Riservata	7
6.1. Richiedi nuova password.....	8
6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi	8
6.2.1. Gestione Domande di iscrizione (OO.SS.)	9
6.2.1.1. <i>Dettagli domanda (OO.SS.).....</i>	11
6.2.1. Nuova affiliazione (OO.SS.)	22
6.2.2. Nuovo legale rappresentante (OO.SS.)	22
6.2.3. Lavoro Sportivo(OO.SS. e A.SD./S.S.D)	23
6.2.3.1. <i>Invio della comunicazione</i>	27
6.2.3.2. <i>Esito della comunicazione.....</i>	27
6.2.4. Utility (OO.SS.)	28
6.2.4.1. <i>Approvazioni (OO.SS.)</i>	28
6.2.4.2. <i>Configurazione inserimenti.....</i>	29
6.3. Area Riservata alle ASD/SSD	30
6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante	30
6.3.2. Home page (ASD/SSD)	33
6.3.3. Domande (ASD/SSD).....	33
6.4. Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....	34

1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu>



Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Dipartimento per lo Sport
 SPORT E SALUTE

Login
 Help
 Sezione pubblica

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

A partire dal 1° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in ottemperanza al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.

Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: registro@sportosalute.eu

Accesso utente

Username / Codice Fiscale ASD/SSD

Password

ACCEDI

Dipartimento per lo Sport
 Presidenza del Consiglio dei Ministri
 SPORT E SALUTE

[Password dimenticata?](#)
[Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD](#)
 Contatti: registro@sportosalute.eu

Il Registro si compone di diverse sezioni:

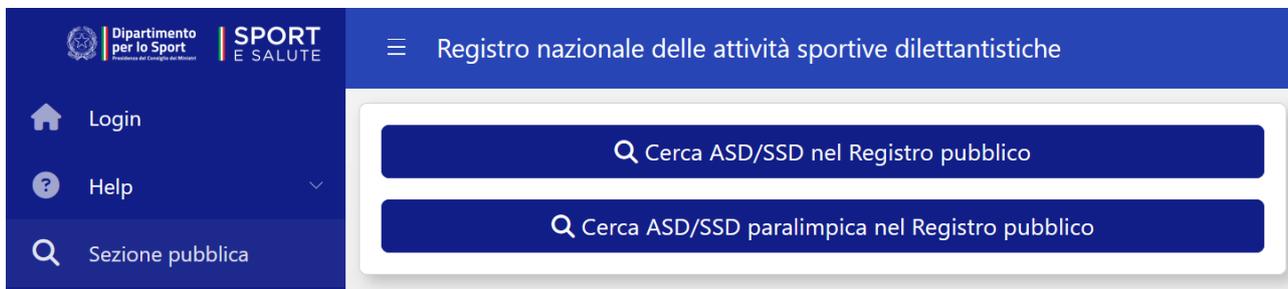
- **Sezione pubblica** accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page, all'interno della Sezione **Help** sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)

2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in alto a destra.





I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Cognome legale rappresentante
- Denominazione ASD/SSD
- Natura giuridica della società
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Provincia
- Regione

Filtri ✕

Reset
 Applica

Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all'iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.

Cerca ASD/SSD nel Registro pubblico

Filtri

Numero filtri impostati: 2

Elementi per pagina

Codice Fiscale	Denominazione	Regione	Comune	OO.SS. affiliati
01142900438	TENNIS TRODICA A. S. DILETTANTISTICA	Marche	Morrovalle	
01146670433	CALCETTO CASTRUM LAURI	Marche	Loro Piceno	
01147940439	A.S.DILETTANTISTICA KARATE KAI SHOTOKAN	Marche	Montecosaro	
01156120436	SESA RACING ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	Marche	Civitanova Marche	
01169760434	A.S.D. BOCC. POLLENTINA	Marche	Pollenza	
01172350439	CSKA AMATORI CORRIDONIA	Marche	Corridonia	
01175800430	Associazione Sportiva Dilettantistica Ginnastica Artistica Recanati	Marche	Recanati	
01178320436	A.S.D. BOCC. APPIGNANESE	Marche	Appignano	
01181530435	IPPOCAMPO CIVITANOVA MARCHE SSD A RL	Marche	Civitanova Marche	
01184280434	A.S.DILETTANT. S.C.RECANATI MARINELLI CANTARINI	Marche	Recanati	

Vista da 51 a 60 di 828 elementi

3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti il decreto legislativo 36/2021, il decreto legislativo 39/2021, il Regolamento del Registro e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

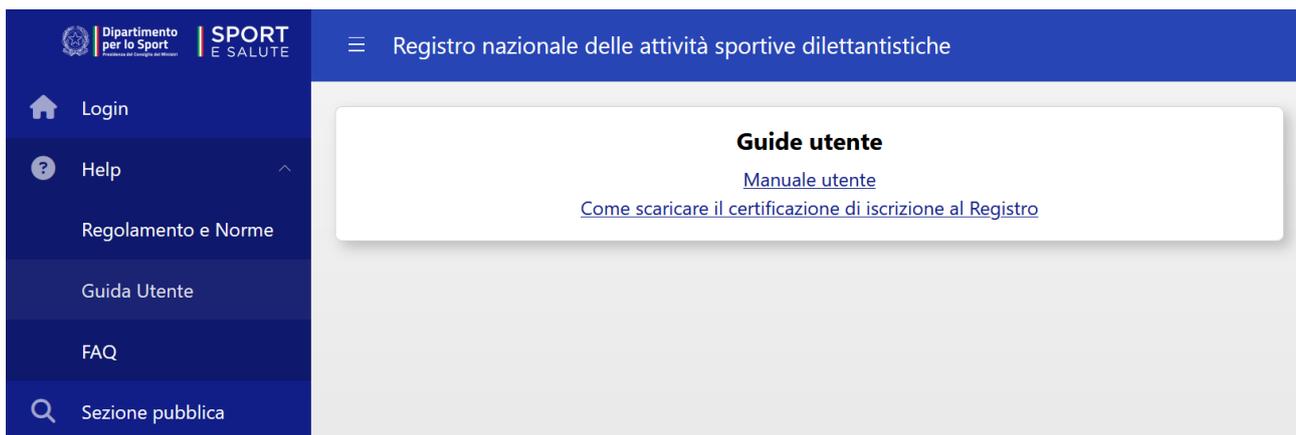


L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.



5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

A. IL REGISTRO

- A cosa serve l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Chi gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Chi può iscriversi al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Quali sono i requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?

B. SITUAZIONE TRANSITORIA: DOMANDE PRESENTATE E ISCRIZIONI PRECEDENTI AL 31 AGOSTO 2022

- Cosa succede alle ASD/SSD che erano già iscritte prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Cosa succede alle ASD/SSD che avevano presentato domanda di iscrizione prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche", senza ricevere approvazione?
- Chi procede al riconoscimento ai fini sportivi di un'ASD/SSD?

C. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Chi presenta la domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Qual è la persona dell'ASD/SSD titolata a richiedere l'iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Vanno depositati anche lo statuto e il bilancio della ASD/SSD?
- Cosa accade se cambia il legale rappresentante dell'ASD/SSD?
- Posso operare nelle more di approvazione della domanda di iscrizione?

D. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

- La ASD/SSD ha presentato domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche". Ora cosa succede?

6. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

Nella schermata della home page (<https://registro.sportosalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTATE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

A partire dal 1° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in ottemperanza al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.

Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: registro@sportosalute.eu

Accesso utente

ACCEDI



Dipartimento
per lo Sport
Presidenza del Consiglio dei Ministri

SPORT
E SALUTE

[Password dimenticata?](#)

[Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD](#)

Contatti: registro@sportosalute.eu

6.1. RICIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail associata alla propria utenza e cliccando su "RICIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.

< Indietro

✉ Richiedi nuova password

6.2. AREA RISERVATA AGLI ORGANISMI SPORTIVI

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Help", "Sezione pubblica"), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "ASD/SSD"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Lavoro sportivo"
- "Utility"



Home

ASD/SSD

Nuovo Legale Rappresentante

Lavoro sportivo

Utility

Help

Sezione pubblica

Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

6.2.1. GESTIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE (OO.SS.)

All'interno della sezione "ASD/SSD" è possibile visualizzare l'elenco e lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD che abbiano almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.

Home

ASD/SSD

Elenco ASD/SSD

Nuova Affiliazione

Nuovo Legale Rappresentante

Lavoro sportivo

Utility

Help

Sezione pubblica

▼ Filtri
📄

Elementi per pagina

ID	Codice Fiscale	Denominazione	Presentazione	Approvazione
✓ 00262141	000000000	TORINO NATURAL TEAM LEONE A.S. DILETTANTISTICA	31/01/2022	31/01/2022
✓ 00262142	000000000	Milano Pro Fitness A.S. Dilettantistica	09/02/2022	09/02/2022
✓ 00262143	000000000	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SMP	04/01/2022	04/01/2022
✓ 00262144	000000000	DECOMETS HEARD A.S. DILETTANTISTICA	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262145	000000000	CLUB BECCAROTTIET Assoc. Sport Dilettantistica	12/01/2022	12/01/2022
✓ 00262146	000000000	PIEMONTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	12/01/2022	12/01/2022
✓ 00262149	000000000	GRANNO A.S. DILETTANTISTICA	19/01/2022	19/01/2022
✓ 00262150	000000000	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BIRRO RACING TEAM	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262151	000000000	A.S. DILETTANTISTICA LIMATO SPORTING MARKET	18/01/2022	18/01/2022
✓ 00262152	000000000	Sportech Ass. Sport Dilettantistica	12/01/2022	12/01/2022

Vista da 1 a 10 di 6,528 elementi

< 1 2 3 4 5 ... 653 >

ID
00262146

Stato istruttoria
Domanda accolta

Codice Fiscale
00262146

Denominazione
PROPRIO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Data presentazione
12 / 01 / 2022

Prima richiesta integrazioni

Primo invio integrazioni

Ultima richiesta integrazioni

Ultimo invio integrazioni

Data approvazione
12 / 01 / 2022

Dettagli

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Filtri ✕

ID

^

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda
-

v

Utenza creata
-

v

Affiliazioni attive presenti
-

v

O.S. affiliazione
-

v

Codice affiliazione

Regione
-

v

Provincia
-

v

Nota bene: per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un’utenza attiva per l’accesso al Registro, bisogna usare il filtro: “Utenza creata”.

Le domande verranno create contestualmente all’invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione “Nuova Affiliazione”.

6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione “Dettagli” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nei vari riquadri per verificare i dati inseriti.

I riquadri sono:

- Istruttoria
- ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività



Il riquadro “**Istruttoria**” permette di visualizzare:

- 1) i dati di sintesi della società con la possibilità di scaricare i certificati di iscrizione;

 ASD/SSD Attiva	 Legale rappresentante presente	 1 affiliazione attiva
 15 tesseramenti attivi	 0 attività organizzate nell'ultimo anno	 45 partecipazioni attività nell'ultimo anno

 Scarica Certificato

 Scarica Certificato 2022

2) Lo storico del processo di convalida della domanda;

Elementi per pagina

Data	Operazione	Stato precedente
24/07/2023	 Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)	 Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)
24/07/2023	 Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)	 Integrazioni inviate
17/07/2023	 Integrazioni inviate	 Richiesta di integrazione
19/06/2023	 Richiesta di integrazione	 Presa in carico da un operatore
19/06/2023	 Presa in carico da un operatore	 In convalida
16/06/2023	 In convalida	 In completamento
10/01/2022	 In completamento	

Vista da 1 a 7 di 7 elementi

< 1 >

Nota bene: cliccando sull'icona presa in carico da operatore è possibile visualizzare il dettaglio delle integrazioni richieste per completare l'istanza e concludere positivamente l'istruttoria.

 Presa in carico da un operatore

Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)

Data: 19/07/2023

Operazione: Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)

Stato precedente: Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)

Note:

- Come previsto dal d.lgs. 39/2021 e ss.mm.ii., nonché dal Regolamento di funzionamento del Registro adottato dal Dipartimento per lo Sport, la domanda risulta da integrare rispetto ai seguenti dati e/o elementi documentali:
- La dichiarazione sostitutiva di notorietà deve essere firmata autografa (inviata mail);
- Il consiglio non è corretto; secondo quanto stabilito dall'art. 3 dell'atto costitutivo, il direttivo è composto da due membri (presidente e consigliere); reinserire il direttivo in un unico campo. Tali richieste sono da adempiere per

3) I dati del legale rappresentante e la documentazione da lui inviata nel Registro;

Legale Rappresentante

Cittadinanza Italia	Codice fiscale L31MPC267E06F056T
Nome Maurizio	Cognome 199
Data nascita 06/05/1967	Sesso Maschile
Nazione di nascita Italia	Comune di nascita Montevanti (AR)
Nazione di residenza Italia	Comune di residenza Montevanti (AR)
Indirizzo di residenza Via Bolognina, 28	CAP di residenza 52025
Telefono 3987732480	Email MAURIZIO@VIA79COMAR.COM
Tipo documento di identità Carta d'identità	Nr documento CML374038
Dichiarazione sostitutiva	Documento d'identità



Il riquadro **“ASD/SSD”** permette di visualizzare i dati relativi alla Società, alle sue sedi e le informazioni che saranno utilizzate come *default* nella compilazione dei moduli UNILAV per il lavoro sportivo.

Dati anagrafici ^

Denominazione TUSCANY NATURAL TRAIL LEVINE A.S. DILETTANTISTICA	
Codice fiscale 90036420512	Partita IVA
Natura giuridica Associazione senza personalità giuridica	Gruppo sportivo -
Polisportiva Sì	Stato ASD/SSD Attiva

Dati legali

Data costituzione* 04/10/2019	
Estremi atto costitutivo 242 S. 3	Data registrazione atto costitutivo 04/10/2019
Estremi statuto 242 S. 3	Data registrazione statuto 03/10/2019

Recapiti e sedi ^

Email tuscanynaturaltraillevine@gmail.com	PEC
Telefono 0577 088114	Telefono 2

Sede legale

Nazione* Italia	Comune* Montecatini (PT)
Indirizzo* VIA G. COTTARELLI 11/B	Cap* 51025

Lavoro sportivo (valori di default) ^

Settore* -

Sede lavoro

Comune*	Cap
Indirizzo	
Email sede di lavoro	Telefono sede di lavoro

All'interno del riquadro **“Affiliazioni”** è presente lo storico delle affiliazioni associate alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- le date di affiliazione
- il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto **“Nuova affiliazione”** (vedi par. 6.2.1).

Nuova affiliazione				
ID	Organismo	Codice aff.	Discipline	Date
✓ 01802937	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	16/01/2023 - 31/12/2023
✓ 01608305	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	31/01/2022 - 31/12/2022
✓ 01460222	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	01/09/2021 - 31/08/2022
✓ 01409755	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	27/01/2021 - 31/12/2021
✓ 01409754	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	27/01/2021 - 31/08/2021
✓ 01247711	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	01/01/2020 - 31/12/2020
✓ 01139936	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	19/09/2019 - 31/12/2019
✓ 01058149	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	28/02/2019 - 31/08/2019

Vista da 1 a 8 di 8 elementi



Nuova affiliazione ^

Codice*

Discipline*
 Seleziona le discipline v

Data inizio*
 gg / mm / aaaa 📅

Data fine*
 gg / mm / aaaa 📅

✓ Verifica

All'interno del riquadro **“Documenti”** sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare i file.

Nuovo documento v

v Filtri

Elementi per pagina 10 v

ID	Tipo documento	Data
✓ 01201067	Statuto	26/09/2022
✓ 01201066	Modifiche e aggiornamenti - Verbale modifica Cariche sociali	25/10/2022
✓ 01201050	Certificato attribuzione Codice Fiscale/N. Partita IVA	26/10/2022

Vista da 1 a 3 di 3 elementi
<
1
>

✓ Convalidato
⚠ In attesa di convalida
✗ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto **“Nuovo documento”**, inserendo i dati richiesti (tipo documento, data).

Nuovo documento ^

Tipo*
-

Data*
gg / mm / aaaa

File

Trascina o clicca per selezionare il file

✔ Verifica

All'interno del riquadro “**Consigli**” sono presenti i consigli direttivi associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio direttivo vanno specificati tutti i membri. Il consiglio direttivo così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

La stella blu a fianco di un consiglio direttivo vuol dire che il consiglio è conforme alla documentazione inviata.

Nuovo consiglio v

Elementi per pagina 10 v

ID	Inizio	Fine	Componenti	Data inserimento
✔ 01431456	05/12/2022	15/01/2023	Presidente - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome]	[Data]
★ 01619212	16/01/2023		Presidente - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome] Consigliere - [Nome Cognome]	[Data]

Vista da 1 a 2 di 2 elementi < 1 >

★ Confermato

✔ Convalidato

? In attesa di convalida

✘ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto “Nuovo consiglio”, inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto “+ Aggiungi componente”. Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio direttivo, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto “Verifica”.



Nuovo consiglio ^

Persona*

Carica
-

✖

+ Aggiungi componente

Data inizio*
06/07/2023 📅

Data fine
gg / mm / aaaa 📅

✔ Verifica

All'interno del riquadro **"Tesseramenti"** sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- il tipo tessera
- le date di tesseramento
- il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.

Nuovo tesseramento v

▼ Filtri

Numero filtri impostati: 1

Elementi per pagina 10 ▼

ID	Organismo	Persona	Tipo tesseramento	Codice tess.	Date
✔ 106670498	ACI	...	Atleta Praticante	...	15/11/2022 - 14/11/2023
✔ 110751889	ACI	...	Atleta Praticante	...	18/01/2023 - 17/01/2024
✔ 117598113	ACI	...	Atleta Praticante	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✔ 117598114	ACI	...	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✔ 117598115	ACI	...	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✔ 117598116	ACI	...	Dirigente	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✔ 117679204	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✔ 117679208	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✔ 117679210	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✔ 117679215	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024

Vista da 1 a 10 di 15 elementi < 1 2 >

✔ Convalidato
⚠ In attesa di convalida
✖ Rifiutato



Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto “Nuovo tesseramento”, inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto “+ NUOVO”.

Nuovo tesseramento ^

+ NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)

✓ Verifica

All’interno del riquadro “Attività” sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall’Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell’ASD/SSD.

Nuova attività organizzata v

Attività organizzate ^

Elementi per pagina

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Denominazione	Date	Luogo
Nessun record presente per i criteri di ricerca						

Vista da 0 a 0 di 0 elementi < >

✓ Convalidata
? In attesa di convalida
✗ Rifiutata

Partecipazioni ^

Elementi per pagina

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Attività	Date	Partecipante/i
17064299	ACS	Sportiva	ACS.S.20230502115206963	CAMPIONATO NAZIONALE GINNASTICA RITMICA	15/06/2023 - 19/06/2023	8001176000 - Associazione Sportiva Udinese - Associazione Polisportiva Dilettantistica - Sezione Ginnastica (nr. 9)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi < 1 >

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto “Nuova attività organizzata” e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:

Nuova attività organizzata
↑

Attività

Denominazione attività*

Tipo attività*
-

Livello competizione
-

Data inizio*
gg/mm/aaaa

Data fine*
gg/mm/aaaa

Discipline*
Seleziona le discipline

Tipologia

Tipo durata evento
-

Durata evento

Frequenza
-

Attività per i tesserati
-

Categorie partecipanti
Seleziona le categorie dei partecipanti

Luogo e organizzazione

Tipo organizzatore*
ASD/SSD

ASD/SSD organizzatrice*
SMEITESTIMAS - ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA ACCADEMIA SCHEMISTICA FIORENTINA

Online

Nazione
Italia

Regione
-

Provincia
-

✔ Verifica

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “Verifica”. Il sistema verificherà la sussistenza di tutti i dati obbligatori (indicati con l’asterisco). Se la verifica ha esito positivo, si dovrà premere sul tasto verde “Crea attività”. **ATTENZIONE: successivamente bisogna inserire i partecipanti.**

Luogo e organizzazione

Tipo organizzatore*
Organismo

Online

Nazione
Italia

Regione
Lazio

Provincia
-

✕ Modifica dati

➕ Crea attività



Per inserire i partecipanti, cliccare sull'attività appena creata: e poi sul tasto "Dettagli" nel riquadro blu.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, a list of activities is displayed with columns for ID, status, type, and name. The activity 01995925 is highlighted. On the right, a blue overlay shows the details for activity 01995925, including the organization name, activity type (Sportiva), code, denomination (OPEN DAY), date (04/09/2023 - 09/09/2023), and location (Pesaro (PU)). A 'Dettagli' button is visible at the bottom of the overlay.

Andare sulla cartella "Partecipanti", premere sul tasto "Nuova partecipazione" e inserire i dati dei partecipanti. Successivamente premere sul tasto "Verifica", e poi, in caso di esito positivo della verifica, premere sul tasto verde "Crea partecipazione".

The screenshot shows the 'Partecipanti' section of the app. At the top, there are navigation icons for 'Codice' and 'Denominazione OPEN DAY'. Below this, there are tabs for 'Attività' and 'Partecipanti'. The 'Nuova partecipazione' form is visible, with a text input field for 'ASD/SSD*' and a numeric input field for 'Numero partecipanti' set to 1. A 'Verifica' button is located below the form. Below the form, there is a list of participants with columns for 'ID' and 'Partecipante/i'. One participant is listed with ID 17758461 and name 'Associazione Sportiva Dilettantistica CEF GYM (nr. 25)'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' and a page indicator '1'.

6.2.1. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all'interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).

The screenshot shows the 'Nuova affiliazione' form. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Home, ASD/SSD (with a dropdown arrow), Elenco ASD/SSD, Nuova Affiliazione (highlighted), Nuovo Legale Rappresentante, Lavoro sportivo (with a dropdown arrow), Utility (with a dropdown arrow), Help (with a dropdown arrow), and Sezione pubblica. The main form area has a dark blue header 'Nuova affiliazione' with an upward arrow. Below the header are several input fields: 'Societa*' (text), 'Codice*' (text), 'Discipline*' (dropdown menu with 'Seleziona le discipline' and a downward arrow), 'Data inizio*' (calendar icon, format 'gg / mm / aaaa'), and 'Data fine*' (calendar icon, format 'gg / mm / aaaa'). At the bottom of the form is a dark blue button with a white checkmark and the text 'Verifica'.

6.2.2. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell'ASD/SSD. Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo "Denominazione" verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

Nota bene: una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l'utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l'ASD/SSD in oggetto.

The screenshot shows the 'Nuovo legale rappresentante' form. It has a dark blue header 'Nuovo legale rappresentante' with an upward arrow. The form consists of three main sections: 1) 'ASD/SSD*' (text input) with a blue '+ NUOVO' button and a dropdown menu below it containing the instruction: 'Inserire il codice fiscale esatto dell'ASD/SSD o in alternativa la denominazione e poi selezionarla dalla tendina che compare'. 2) 'Persona*' (text input) with a blue '+ NUOVO' button and a dropdown menu below it containing the instruction: 'Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)'. 3) 'Data inizio*' (calendar icon) with the value '10/07/2023'. At the bottom of the form is a dark blue button with a white checkmark and the text 'Verifica'.

6.2.3. LAVORO SPORTIVO(OO.SS. E A.SD./S.S.D)

Nella sezione **Lavoro sportivo** la piattaforma consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni inviate e di creare di una **Nuova Comunicazione**.

Codice	Lavoratore	Richiesta	Invio
✓ 0000023S00002478	MARCO...	Proroga	16/06/2023 10:38
	DARIO...	Inizio	22/06/2023 14:09
	MARCO...	Proroga	22/06/2023 18:52
	DARIO...	Cessazione	22/06/2023 18:50

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

✓ Inviata
✗ Errore
✎ Bozza

📄 Comunicazione Obbligatoria
↶ Rettifica
✖ Annullamento

Selezionando le comunicazioni elencate sarà possibile modificarle oppure, se già trasmesse al Ministero del Lavoro, rettificarle, prorogarle o predisporre una comunicazione di cessazione del rapporto.

Espandendo la voce **Nuova comunicazione** verranno mostrate le informazioni preliminari necessarie alla creazione di una nuova comunicazione:

Nuova comunicazione
⤴

Datore di lavoro - ASD/SSD
 920...54 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ...BIOSE"

Codice fiscale del lavoratore*
 DBN...

Tipo richiesta*
 Inizio

✓ Verifica

Le informazioni necessarie in questa fase sono:

- il **codice fiscale del lavoratore**, che dovrà essere di un tesserato nella stagione in corso;
- il **tipo richiesta** che indica il tipo di comunicazione che si vuole effettuare e dovrà essere selezionata tra le opzioni possibili (inizio/avviamento, proroga, cessazione).

Selezionando **verifica** la piattaforma verificherà la correttezza dei dati (validità codice fiscale e tesseramento) creando una comunicazione che dovrà essere perfezionata selezionando **proseguì**

Nuova comunicazione
↑

Datore di lavoro - ASD/SSD
920 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "BIOSE"

Codice fiscale del lavoratore*

DBNS

Tipo richiesta*

Inizio

[X Modifica dati](#)

[+ Proseguì](#)

Selezionato proseguì verrà visualizzato il seguente quadro per il completamento della comunicazione obbligatoria:

<
Codice
Tipo richiesta
Inizio - Comunicazione Obbligatoria
Lavoratore
DBNS

Dati di invio
Datore di lavoro
Legale rappresentante
Lavoratore
Rapporto

Codice comunicazione

Tipo richiesta*

Inizio

Tipo comunicazione*

Comunicazione Obbligatoria

Data invio

24/06/2023

Soggetto che ha effettuato la comunicazione (se ...)

-

Email soggetto che ha effettuato la comunicazione

[+ Salva](#)

[↗ Salva e invia](#)

La comunicazione è suddivisa in cinque sezioni tematiche che possono essere salvate singolarmente. Nella sezione **dati di invio** sono campi precompilati non modificabili.

Il riquadro **legale rappresentate** riporta di dati non modificabili del legale rappresentate presenti nel registro.

 Tipo richiesta: Inizio - Comunicazione Obbligatoria Lavoratore: BRDD...

Cittadinanza* Italia Codice fiscale BVNNNZ...

Nome* NU... Cognome* BI...

Data nascita* 05 / 1... Sesso* Maschile

Nazione di nascita* Italia Comune di nascita* Milano (MI)

Nel riquadro **datore di lavoro** sono presenti le informazioni relative alla società o ad un organismo sportivo prelevate da quanto presente nel Registro

 Tipo richiesta: Inizio - Comunicazione Obbligatoria Lavoratore: BRDD...

Denominazione* A.S.D. ...

Codice fiscale* 0000034... Settore* Attività di club sportivi

Sede legale

Comune* ... CAP* 35020

Indirizzo* VIA XI FEBBRAIO

Email* ...@gmail.com Telefono* 049...

Sede di lavoro

Comune* Meolo (VE) CAP* 33050

Indirizzo* Via Garibaldi, 3

Email* ...@gmail.com Telefono* ...

In particolare, i dati relativi alla **sede legale, alla denominazione e codice fiscale** non potranno essere modificati. Per dati relativi alla sede di lavoro saranno proposti quelli della sede di legale con possibilità di modifica.

Nel riquadro **lavoratore** si dovranno impostare le informazioni relative al lavoratore oggetto della comunicazione:

<
Codice
Tipo richiesta
Inizio - Comunicazione Obbligatoria
Lavoratore
BRE

Dati di invio
Datore di lavoro
Legale rappresentante
Lavoratore
Rapporto

Cittadinanza*
Italia

Nome*
DAR

Data nascita*
19/03/1996

Nazione di nascita*
Italia

Livello di istruzione*
DIPLOMA UNIVERSITARIO

Codice fiscale*
BRDE

Cognome*
BUR

Sesso*
Maschile

Comune di nascita*
Roma (RM)

Domicilio

Comune*
Roncade (TV)

Indirizzo*
Via del sele, 23

CAP*
34203

Salva

Salva e invia

Nel caso in cui la cittadinanza non sia italiana la piattaforma richiederà le informazioni relative al titolo di soggiorno:

Dati extracomunitario - Titolo di soggiorno

Titolo soggiorno*
CARTA PERMANENTE

Motivo*
ATTIVITA' SPORTIVA

Questura*
Roma

* Pagamento spese rimpatrio

Nr
2322919291

Scadenza*
01/01/2024

* Sistemazione alloggiativa

pag. 26

6.2.3.1. INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Una volta completata la comunicazione si può richiedere tramite la selezione di Salva e invia la trasmissione verso il Ministero del Lavoro.

Per le comunicazioni completate ma non ancora inviate è possibile effettuare la trasmissione direttamente dall'elenco delle comunicazioni:

The screenshot shows a web interface for managing communications. On the left, a table titled 'Nuova comunicazione' lists several entries. The selected entry is highlighted in green and has a checkmark. Below the table, there are status indicators: 'Inviata' (green checkmark), 'Errore' (red X), 'Comunicazione Obbligatoria' (document icon), and 'Rettifica' (arrow icon). On the right, a detailed view of the selected communication is shown, including fields for 'Codice', 'Stato comunicazione' (Bozza), 'Lavoratore', 'Tipo richiesta' (Inizio), 'Tipo comunicazione' (Comunicazione Obbligatoria), and 'data' (24/06/2023). At the bottom of this view are three buttons: 'Dettagli', 'Invia', and 'Elimina'.

Codice	Lavoratore
	DARIO (REDACTED)
	MARCO P. (REDACTED)
	GIORGIO (REDACTED)
	DARIO (REDACTED)
	SALVATORE (REDACTED)
	GIORGIO (REDACTED)
	0000023S00002478 MARCO (REDACTED)

Vista da 1 a 7 di 7 elementi

Inviata
 Errore
 Comunicazione Obbligatoria
 Rettifica

Codice
 Stato comunicazione: **Bozza**
 Lavoratore: (REDACTED)
 Tipo richiesta: **Inizio**
 Tipo comunicazione: **Comunicazione Obbligatoria**
 data: **24/06/2023**

[Dettagli](#)
[Invia](#)
[Elimina](#)

6.2.3.2. ESITO DELLA COMUNICAZIONE

Il portale registra la risposta del Ministero del Lavoro all'invio della comunicazione cambiando lo stato associato.

Una comunicazione può assumere tre stati:

- **Bozza** quando ancora in fase di completamento e non è stata ancora inviata
- **Inviata** quando l'invio è stato effettuato e il Ministero del lavoro lo ha accettato positivamente. In questo caso il sistema assegna un codice univoco alla comunicazione.
- **Errore** quando il Ministero segnala degli errori nell'invio della comunicazione

Nuova comunicazione

▼ Filtri

Elementi per pagina 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Invio
✓ 0000023S00002478	MARCO15...	Proroga	16/06/2023 10:38
	DARIO N...	Inizio	22/06/2023 14:09
	MARCO FA...	Proroga	22/06/2023 18:52
	DARIO N...	Cessazione	22/06/2023 18:50

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

✓ Inviata
✗ Errore
Bozza

Comunicazione Obbligatoria
➡ Rettifica
✗ Annullamento

6.2.4. UTILITY (OO.SS.)

All'interno della sezione "utility" sono presenti le funzionalità di gestione dell'ambiente come:

- gestione delle approvazioni
- gestione delle configurazioni degli inserimenti (manuali o per via telematica)
- documentazione sulle modalità di interoperabilità con sistemi informativi esterni per affiliazioni, tesseramenti, gestione gare.

6.2.4.1. APPROVAZIONI (OO.SS.)

Nella sezione "Approvazioni" è presente l'elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell'Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l'inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell'apposita sezione "Utility" da parte di tutti gli Organismi affiliati, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l'inserimento manuale



AFFILIAZIONI

▼ Filtri

Elementi per pagina 10

ID	Organismo	ASD/SSD	Codice aff.	Discipline
01866494	ORGANISMO	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	95754	AY001 - Attività sportiva cinotecnica
01863965	ORGANISMO	ASSOCIAZIONE ALTA MONTAGNA DEL CAVALCABLU	95754	AF001 - Atletica Leggera, AX005 - Ciclismo su strada, AX012 - Ciclismo su pista, CU005 - Sci alpino, CU009 - Snowboard
01830886	ORGANISMO	ASSOCIAZIONE DEL NUOTO	117000	AG010 - DIDATTICA SUBACQUEA Immersione con autorespiratori in acque confinate ed acque libere, Immersione in apnea con e senza attrezzature confinate ed acque libere, Attività di salvamento e soccorso subacqueo

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Organismo
OPES

ASD/SSD
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Codice affiliazione
95754

Discipline
AY001 - Attività sportiva cinotecnica

Data inizio
29 / 09 / 2022

Data fine
31 / 08 / 2023

Stato
In attesa di convalida

✓ Approva

✗ Rifiuta

TESSERAMENTI

▼ Filtri

6.2.4.2. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.

Blocco inserimento manuale - Affiliazioni
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Attività (sportiva)
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Attività (formativa)
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Tesseramenti
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Attività (didattica)
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

-

- Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD
- Inserimento manuale abilitato solo per l'OS
- Inserimento manuale bloccato

Salva

6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.2 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.

Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

Nota bene: usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

Contatti e documenti

Numero di telefono*

Indirizzo email*

Ripeti indirizzo email*

Attenzione

In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di email non PEC.

Tipo documento di identità*
-

Numero documento*



Documento d'identità
Trascina o clicca per selezionare il file



Dichiarazione firmata
Trascina o clicca per selezionare il file

 Scarica la dichiarazione sostitutiva

ATTENZIONE: Una volta completata la creazione dell’utenza, o nel caso si aggiornino il documento di identità e/o la dichiarazione sostitutiva di notorietà, bisogna avvisare l’Organismo Sportivo di affiliazione per l’invio dell’istanza con le integrazioni/modifiche fatte.

Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

ATTENZIONE: Una volta completata la creazione dell'utenza, bisogna avvisare l'Organismo Sportivo di affiliazione per l'invio dell'istanza d'iscrizione al Registro.

Privacy

INFORMATIVA
ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Gentile,
La informiamo che il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito "Titolare" o "Dipartimento"), con sede in Roma, via della Ferratella in Laterano, 51, in qualità di Titolare del trattamento, tratta - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati personali acquisiti nell'ambito dell'iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito, il "Registro").

In particolare, il Dipartimento tratta, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Decreto legislativo del 28/02/2021 n. 39 (il "Decreto"):

a. i dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante (nome, cognome, Codice Fiscale, indirizzo di residenza, documento di identità, e-mail, numero di telefono);
b. i dati anagrafici dei membri degli organi sociali (nome, cognome, Codice Fiscale), con l'indicazione della relativa carica;
c. i dati anagrafici di tutti i tesserati, compresi i dati relativi a minori (nome, cognome, Codice Fiscale) e i dati relativi al tesseramento (organismo affiliante, codice tessera, data di emissione e scadenza del tesseramento, tipo di tessera).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: responsabileprotezionedatipcm@governo.it.

1. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DI TRATTAMENTO
1.1. I dati personali di cui sopra verranno trattati per la gestione dell'iscrizione dell'Associazione o Società al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ai sensi di quanto previsto dal Decreto. La base giuridica per tale finalità si identifica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (ex art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679) e nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (ex art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679).
1.2. Previo Suo esplicito consenso, i Suoi dati personali potranno essere trattati anche per l'invio di eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva (ex art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679).

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

3. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità esposte ai punti 1.1 e 1.2 che precedono è necessario. Un eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica al Registro. In relazione alle finalità di cui al punto 1.2, il trattamento avverrà solo previo Suo consenso, esplicito ed opzionale. Resta inteso che laddove non abbia intenzione di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare per tale finalità, questo non pregiudicherà l'iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica da Lei rappresentata al Registro.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI
4.1. I dati personali acquisiti verranno trattati dal personale del Dipartimento, in qualità di "autorizzato al trattamento" e potranno essere trattati per conto dello stesso da soggetti designati in qualità di "Responsabili del trattamento". In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Decreto, i dati personali saranno trattati da Sport e Salute S.p.A., società "in house" al Dipartimento, in qualità di Responsabile del trattamento, anche per il tramite di ulteriori sub-responsabili, quali ad esempio Connet S.p.A., per la gestione e conservazione del Registro nonché per le altre funzioni previste dal Decreto, ivi incluse le funzioni ispettive dirette alla vigilanza e al controllo dei requisiti per l'iscrizione al Registro, il riconoscimento delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e la funzione di certificazione della natura sportiva dilettantistica delle attività svolte da queste ultime.
4.2. I dati personali potranno essere altresì comunicati a terzi per assolvere obblighi previsti dal Decreto e dalla normativa vigente. In particolare, i dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa e non esaustiva, ai seguenti soggetti, per le finalità specifiche previste dal Decreto e per l'assolvimento degli obblighi istituzionali: Ministero dell'Economia e delle Finanze-Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INPS, Autorità Giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza e/o altre autorità competenti, in ipotesi di richieste o nei casi espressamente previsti dalla legge.
4.3. I Suoi dati personali, in qualità di rappresentante legale, dietro Suo esplicito consenso, potranno essere altresì trattati da Sport e Salute S.p.A., società "in house" del Dipartimento, al fine di poter ricevere eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO
5.1. I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea, 5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati personali oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà, inoltre, diritto a ricevere i dati personali forniti e trattati con il Suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato relativamente al trattamento dei dati. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite mail all'indirizzo: responsabileprotezionedatipcm@governo.it. Ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. Si informa che il Titolare del trattamento si impegna a rispondere alle Sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità o numerosità delle richieste pervenute.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
/La sottoscritto/a, letta attentamente e consapevolmente l'informativa che precede ed esaurientemente informato/a sui diritti previsti dal GDPR,

presta il consenso* non presta il consenso

al fine di poter ricevere dal Dipartimento comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva:

presta il consenso* non presta il consenso

Dichiarazioni

Il richiedente:

- dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;
- dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali;
- dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità;
- acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati

< Indietro

✓ Crea utenza

6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.



Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alla tua Società o Associazione sportiva ai fini della certificazione della natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta inserite tutte le informazioni utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, l'Organismo Sportivo di affiliazione provvederà a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

 Scarica Certificato

 Scarica Certificato 2022

Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione “SCARICA CERTIFICATO” nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login (“Regolamento e Norme”, “Guida utente” e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione “ASD/SSD” e “lavoro sportivo”. Entrambe le sezioni sono state illustrate nei paragrafi 6.2.1 e 6.2.3. Ovviamente una ASD/SSD può accedere alle informazioni di sua competenza relative a tutti gli OO.SS. con cui è affiliata.

6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione ASD/SSD è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione “NUOVA DOMANDA”.

Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante di una ASD/SSD, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP

Home

ASD/SSD

Help

Sezione pubblica

Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione "ASD/SSD" da cui è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto una affiliazione con un OOSS riconosciuto dall'Ente (CONI, CIP).

Filtri

Elementi per pagina 10

ID	Codice Fiscale	Denominazione	Presentazione	Approvazione
✓ 00262159	01158710257	ACS DOLOMITI BLOC DEL SPORTIVA DILETTANTISTICA	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262160	8009440258	B-RIDE A.S. DILETTANTISTICA	09/03/2022	09/03/2022
✓ 00262164	8000030032	S.S. SATURNO GUASTALLA SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	09/07/2022	09/07/2022
✓ 00262166	5009670271	Taglio Bilo A.S.Dilettantistica	04/01/2022	04/01/2022
✓ 00262167	8403440385	THUNDER TRIATHLON A.S. DILETTANTISTICA	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262181	0047183026	PETRO MICCA BELLA RUNNING	15/03/2022	15/03/2022
✓ 00262185	0127201903	A.S.DILETTANTISTICA CLUB SCHEMMA PORDENONE	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262189	01645370191	MINERVUM SCHEMMA MANERBO S.S. DILETTANTISTICA A.R.L.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262190	0167578096	Accademia della Schema Leonno SSD s.r.l.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262192	0190000126	ASSOCIAZIONE SCHEMISTICA DILETTANTISTICA PRO PATRIA ET LIBERTATE BUSTO ARSIZIO	18/10/2021	18/10/2021

Vista da 1 a 10 di 12,028 elementi

< 1 2 3 4 5 ... 1203 >

In completamento

Richiesta di integrazione

Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)

In convalida

Integrazioni inviate

Integrazioni inviate (dopo istruttoria)

Presa in carico da un operatore

Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)

Convalidata in istruttoria

Domanda accolta

Iscrizione sospesa

Iscrizione annullata

Domanda rifiutata

ID
00262146

Stato istruttoria
Domanda accolta

Codice Fiscale
00262146

Denominazione
PROFUM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Data presentazione
12/01/2022

Prima richiesta integrazioni

Primo invio integrazioni

Ultima richiesta integrazioni

Ultimo invio integrazioni

Data approvazione
12/01/2022

Dettagli

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Filtri
✕

ID

^

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda

▼

Utenza creata

▼

Affiliazioni attive presenti

▼

O.S. affiliazione

▼

Codice affiliazione

Regione

▼

Provincia

▼